



## **Condicions d'ús dels tests, programes d'intervenció i jocs terapèutics de les biblioteques del COPC**

A través d'aquest servei el Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya, pretén facilitar i promoure la màxima qualitat en l'ús dels tests i donar a conèixer als col·legiats i col·legiades els instruments existents que té al seu abast, oferint la possibilitat de fer un ús puntual dels tests, programes i jocs terapèutics.

D'aquesta manera el COPC busca crear sinergies positives amb els col·legiats i col·legiades, amb l'objectiu de transmetre una imatge de prestigi, qualitat que identifiqui i distingeixi els professionals qualificats, i contribuir a millorar la percepció social que té la ciutadania sobre la psicologia i la qualitat dels serveis psicològics que ofereix.

El present document s'ha realitzat en base als Estatuts i el Codi Deontològic del COPC<sup>1</sup>, els Principios Éticos<sup>2</sup> i les *Normas mínimas del Consejo General de Colegios Oficiales de Psicología*<sup>3</sup> i la *Guidelines on Test Use de la International Test Commission*<sup>4</sup>

### **Condicions d'ús**

A continuació s'estableixen les condicions d'ús dels tests, per als col·legiats i col·legiades que s'ofereixen al servei de préstec, així com els articles del Codi Deontològic del COPC, als quals fa referència:

1. Podrà utilitzar el test prestat amb finalitats professionals fora de les instal·lacions del COPC únicament durant la durada del préstec i per a una única persona.
2. Vetllarà per conservar intactes les condicions materials del test prestat durant l'interval de temps establert en el préstec, i queda prohibida qualsevol desenquadració o altra acció que pugui espatllar el material.
3. Haurà de retornar els tests dins l'interval de préstec establert per la Biblioteca
4. Podrà utilitzar el servei un màxim de 15 vegades, a partir d'aquest moment ja no es consideraria un ús puntual, i es perdrà la possibilitat d'utilitzar el servei de préstec del test en qüestió.
5. Haurà d'utilitzar el test prestat preservant les normes deontològiques compreses al Codi Deontològic del COPC, en especial a l'article 5 en què el psicòleg o psicòloga està obligat a respectar els principis comuns a tota deontologia professional: el respecte a la persona, la protecció dels drets humans, el sentit de la responsabilitat, l'honestedat, la sinceritat amb els clients, la prudència en l'aplicació dels instruments i de les tècniques, la competència professional i la solidesa de la fonamentació científica de les seves activitats professionals.

---

<sup>1</sup> Estatuts i Codi Deontològic del Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya

<https://www.copc.cat/seccion/Estatuts-i-codi-tic-del-Col-legi-Oficial-de-Psicologia-de-Catalunya>

<sup>2</sup> Principios Éticos de la Evaluación Psicológica <https://www.cop.es/index.php?page=principios-eticos>

<sup>3</sup> Normas mínimas para el uso de los Test <https://www.cop.es/index.php?page=normas-uso>

<sup>4</sup> Guidelines on Test Use de la International Test Commission

[https://www.intestcom.org/files/guideline\\_test\\_use\\_spanish.pdf](https://www.intestcom.org/files/guideline_test_use_spanish.pdf)

6. Té el dret d'actualitzar la seva formació i els seus coneixements dins l'àmbit de les seves competències, per tal de conèixer els límits de la seva competència professional i els dels procediments i mètodes de la professió, que ha d'utilitzar amb la deguda cautela, i els dels resultats. Igualment, ha d'evitar falses expectatives.
7. Ha de vetllar pel prestigi, pel respecte i per l'ús adequat dels termes, dels instruments i les tècniques pròpies de la professió. Segons l'article 11 del Codi Deontològic que obliga que tot tipus de material estrictament psicològic, tant d'avaluació com d'intervenció o tractament, quedi reservat a l'ús de professionals de la psicologia, que per altra banda, s'abstindran de facilitar-los a altres persones no competents, gestionant, i en seu cas, garantint la custòdia dels documents psicològics professionals i la solidesa de la fonamentació científica de les seves activitats professionals.

**Normes mínimes per a l'ús de tests de la Comisión de Tests del Consejo General de la Psicología de España, i directrius de la International Tests Commission**

1. Evitar errors en puntuar i registrar els resultats.
2. Abstenir-se d'etiquetar les persones amb termes despectius basats en les puntuacions dels tests.
3. Mantenir la seguretat de les plantilles i la resta de materials.
4. Assegurar-se que l'examinat o examinada segueixi les instruccions i sigui qui ha contestat el test.
5. Aplicar els tests en condicions que permetin als examinats un rendiment òptim.
6. Abstenir-se d'entrenar les persones amb els ítems dels tests.
7. No realitzar còpies del material psicotècnic, cosa que vulnera la propietat intel·lectual.
8. Abstenir-se d'utilitzar fulls de respostes adaptats que no es puguin ajustar amb precisió a la plantilla del full de respostes.
9. Establir una bona relació amb els examinats i examinades.
10. Abstenir-se de respondre preguntes de les persones examinades amb major detall que el permès pel test.

Durant el procés d'avaluació, el col·legiat o col·legiada està obligat a complir amb les següents responsabilitats professionals:

- Aplicar únicament els tests per als quals estigui qualificat, d'acord amb la formació, entrenament i titulació rebuda.
- Comprendre els procediments a seguir per portar a terme l'avaluació abans de la seva aplicació.
- Aplicar les avaluacions estandarditzades d'acord als procediments i condicions prescrites, notificant a qui correspongui si succeeix alguna circumstància que no s'ajusti a les condicions estàndards.
- Permetre i documentar tots els ajustos per aplicar l'avaluació a persones discapacitades amb necessitats especials.
- Informar les persones examinades sobre l'avaluació abans d'iniciar el procés, donant a conèixer els objectius, usos, així com de quina forma es puntuarà la informació obtinguda en l'avaluació, com es guardaran i custodiaran els resultats. També se'ls posarà al corrent dels seus drets, abans, durant i després de l'avaluació.
- Oferir la possibilitat als avaluats i avaluades de fer preguntes sobre els procediments d'avaluació o instruccions en els moments oportuns dins el procés d'avaluació.
- Prendre precaucions de seguretat pertinents abans, durant i després de l'aplicació i l'avaluació.

- Evitar qualsevol circumstància en el procés devaluació que pugui invalidar els resultats.
- Evitar accions o condicions que puguin permetre a les persones o grups, rebre puntuacions que distorsionin els seus veritables nivells sobre la variable avaluada.
- Protegir el dret a la intimitat de les persones examinades i garantir un procés imparcial.

Finalment, durant el procés d'interpretació, utilització i comunicació dels resultats de l'avaluació s'haurà de complir les següents responsabilitats professionals:

- Portar a terme aquestes activitats de forma documentada, objectiva i transparent, tenint en compte les limitacions de l'avaluació i les possibles conseqüències derivades del seu ús.
- Informar a totes les parts implicades en el procés d'avaluació de com poden afectar els resultats de l'avaluació.
- Proporcionar a qui rebí els resultats de l'avaluació, informació sobre aquesta, la seva finalitat, les seves limitacions i tot el que sigui necessari per a una interpretació adequada dels resultats.
- Facilitar i comunicar a qui rebí els informes amb les puntuacions, una descripció, comprensible per escrit de les puntuacions i dels resultats, incloent les interpretacions adequades i evitant possibles males interpretacions.
- Valorar i comunicar l'adequació de qualsevol norma o estàndard utilitzada en la interpretació dels resultats de l'avaluació.
- Sempre que sigui possible, a l'hora de prendre decisions s'han d'utilitzar múltiples fonts i tipus d'informació sobre les persones o programes.
- Evitar (i oposar-se activament a que altres ho facin) els informes imprecisos i en general amb qualsevol afirmació falsa o que causi confusió sobre els resultats de l'avaluació.
- Informar a les persones avaluades i a altres persones implicades si els resultats s'arxivaran i durant quant de temps, els procediments per revisar l'avaluació, els drets que les persones examinades i altres tenen sobre la informació de l'avaluació, així com la forma d'exercir aquests drets.
- Posar en coneixement de la persona responsable del procés d'avaluació qualsevol ús inadequat de la informació de l'avaluació que es detecti.
- Protegir el dret a la intimitat de les persones i institucions implicades en el procés d'avaluació.
- Només podran utilitzar el servei de préstec de tests del Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya els col·legiats i col·legiades que acceptin totes les condicions establertes en el present document i es trobin al corrent de qualsevol aportació econòmica de caràcter obligatori.