



REGLAMENT DE LA COMISSIÓ SÈNIOR DEL COL·LEGI OFICIAL DE PSICOLOGIA DE CATALUNYA

(Aprovat en sessió de Junta de Govern 626 de data 13 d'octubre de 2021)

CAPÍTOL PRIMER

DE LA NATURALESA, FINALITATS I FUNCIONS DE LA COMISSIÓ SÈNIOR DEL COL·LEGI OFICIAL DE PSICOLOGIA DE CATALUNYA

Article 1r

La **Comissió Sènior**, a partir d'ara Comissió, és una unitat funcional amb l'objecte d'impulsar l'activitat col·legial i el desenvolupament de la professió en tots aquells àmbits específics i transversals del col·lectiu sènior de col·legiats i col·legiades del COPC.

La Comissió dependrà de Deganat i de Junta de Govern, que serà l'interlocutor vàlid tant per la seva continuïtat com per, si s'escau, la interrupció o modificacions de la Comissió.

Article 2n

La Comissió es regula per la normativa específica aprovada per la Junta de Govern i agrupa tots aquells col·legiats i col·legiades del Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya donats d'alta per pertànyer a aquesta comissió, a la qual voluntàriament es podran adscriure en raó del compliment dels requisits específics per formar-hi part.

Article 3r

L'àmbit territorial de la Comissió es correspon amb l'àmbit territorial del COPC.

Article 4t

La Comissió, per activar els seus objectius, quedarà vinculada principalment a dos àrees de l'estructura del COPC: la de servei a les persones col·legiades i la de formació, a les quals haurà de reportar les seves iniciatives amb suficient marge de temps per assolir una correcta planificació.

La Comissió comptarà amb autonomia per desenvolupar les activitats que contribueixen a la consecució de les seves finalitats dintre del marc estatutari, reglamentari i dels seus estatuts .

Article 5è

La Comissió té assignades les **finalitats i activitats següents**, sens perjudici d'altres que es pugui impulsar i organitzar d'acord amb els objectius propis de la Comissió:

1.- Dur a terme activitats formatives i culturals dirigides a persones sènior específicament, si bé sempre es podran dirigir a totes les persones col·legiades i a tercers.





2.- Assessorar especialment a aquest col·lectiu en aspectes jurídics, econòmics i de desenvolupament social i humà.

3.- Oferir un espai d'encontre i d'intercanvi que possibiliti un marc de trobada, comunicació i foment d'iniciatives, de manera que els col·legiats i col·legiades adscrits -amb experiències, objectius i interessos compartits- puguin intercanviar-los a la seu col·legial.

4.- Potenciar el desenvolupament científic, tècnic i professional dels col·legiats i col·legiades adscrits mitjançant l'organització d'activitats d'intercanvi científic i professional.

5.- Promoure la cooperació, l'intercanvi d'informació i l'experiència professional entre els seus membres, estimulant la cooperació amb altres òrgans de COPC, i també promoure l'intercanvi intergeneracional i interdisciplinari en l'àmbit del COPC i de la psicologia.

6.- L'organització d'esdeveniments, trobades i activitats lúdiques i formatives.

Per acomplir aquestes finalitats la Comissió durà a terme les activitats que acordi dirigides a conèixer la situació social i econòmica dels seus membres, organitzarà reunions periòdiques dels seus membres de caràcter cultural o recreatiu, informarà de les disposicions legals, col·laborarà amb entitats que tinguin objectius semblants, i serà un òrgan de consulta i d'assessorament permanent de la Junta de Govern del COPC.

Qualsevol activitat no prevista en les anteriors finalitats haurà de ser aprovada expressament per la Junta de Govern del COPC.

CAPÍTOL SEGON

DE LA RELACIÓ DE LA COMISSIÓ AMB EL DEGÀ O DEGANA I LA JUNTA DE GOVERN

Article 6è

El president o presidenta de la Comissió haurà d'informar periòdicament al degà o degana i, en el seu cas i quan se'l convoqui a la Junta de Govern del COPC, de les activitats portades a terme i de les iniciatives i projectes que es vulguin realitzar.

CAPÍTOL TERCER

DE LA CONSTITUCIÓ, INICI DE FUNCIONAMENT, MODIFICACIÓ I DISSOLUCIÓ DE LA COMISSIÓ

Article 7è



Aquesta Comissió es regirà per allò establert en aquest reglament i per les disposicions que pugui introduir i aprovar la Junta de Govern o el mateix degà o degana en l'exercici de les seves competències.

Un cop aprovat aquest reglament les persones col·legiades que s'adhereixin a la Comissió han de dur a terme una primera junta general constitutiva, elegint la primera junta directiva de la Comissió, previ un període informatiu a la resta de col·legiats i col·legiades amb una durada mínima de 2 mesos, per tal que es puguin inscriure a la Comissió i participar en la seva primera junta general constitutiva.

Article 8è

La Junta de Govern resoldrà qualsevol dubte sobre la interpretació dels reglaments o conflictes de competència en la Comissió i es pronunciarà sobre els aspectes no regulats en aquesta.

Article 9è

La Junta de Govern podrà dissoldre la junta directiva de la Comissió i convocar noves eleccions de la Comissió en un termini màxim de sis mesos.

CAPÍTOL QUART

DE L'ADQUISICIÓ I PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE MEMBRE DRETS I DEURES DELS MEMBRES

Article 10è

Per ser membre de la Comissió cal ser persona col·legiada, ja sigui com exercent o no exercent, i ser major de 65 anys o estar jubilada encara que no s'arribi als 65 anys.

A més a més s'hauran de complir els següents requisits:

1. Emplenar la sol·licitud per escrit, aportant si s'escau els justificants documentals que es puguin requerir.
2. No estar sotmès a sanció que comporti l'exclusió de l'exercici professional i estar al corrent de les quotes.

Les persones membres de la Comissió tindran els drets i deures que s'estableixin en aquest reglament.

Article 11è

Els drets de les persones membres de la Comissió són els següents:

1. Assistir a les reunions de la Comissió, amb veu i vot.
2. Escollir i ser escollits per a llocs de representació en l'exercici de càrrecs directius





3. Exercir la representació que se li atorgui en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions de la Comissió, com també en els serveis i activitat de la Comissió, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la junta directiva o de les persones mandatàries de la Comissió
6. Rebre informació sobre les activitats de la Comissió
7. Fer ús dels serveis comuns que estiguin a disposició de Comissió

Article 12è

Les obligacions de les persones membres de la Comissió són:

1. Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries o reglamentàries.
2. Ajudar a assolir els objectius de la Comissió i col·laborar en aquelles decisions de la junta directiva que persegueixin el mateix fi.
3. Col·laborar en el bon funcionament de la Comissió

Article 13è

Seràn motius de baixa de la Comissió:

1. Per a voluntat pròpia de la persona interessada, comunicant-ho per escrit.
2. Quan la junta directiva de la Comissió estimi que l'actuació d'un col·legiat o col·legiada, pugui haver incorregut en algunes de les faltes incloses en els Estatuts o en el Codi Deontològic del COPC. En aquest cas, la junta directiva de la Comissió s'inhibirà a favor de la Junta de Govern qui a través de la Comissió Deontològica procedirà oportunament.

CAPÍTOL CINQUÈ

DELS ÒRGANS DE GOVERN, LES NORMES DE FUNCIONAMENT I DE COMPETÈNCIA

Article 14è

Els òrgans de representació, govern i administració de la Comissió seràn els següents:

- L'Assemblea General de membres de la Comissió
- La Junta Directiva de la Comissió

Article 15è

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de la Comissió i està constituïda per totes les persones membres.

Les reunions de l'assemblea tindran caràcter ordinari i extraordinari.





Les reunions ordinàries convocades per la Junta Directiva s'efectuaran un cop l'any, durant el primer trimestre de l'any per presentar els documents i estat de comptes de l'exercici anterior, tancat el trenta-un de desembre i la presentació i aprovació -si s'escau- del pressupost de l'exercici corrent anteriorment elaborat.

Les reunions extraordinàries seran convocades pel president o presidenta sempre que ho jutgi convenient o que ho demani un 25% de membres de la Comissió.

Es convocaran també reunions extraordinàries sempre que es tracti de fer canvis substancials en el funcionament de la Comissió.

L'assemblea general serà convocada per la Junta Directiva amb quinze dies d'anticipació com a mínim, mitjançant comunicació escrita, que es podrà fer ver via telemàtica, adreçada a cada membre de la Comissió. Es farà constar l'ordre del dia en la qual sempre hi haurà la lectura, aprovació o censura de l'acta anterior; l'aprovació o censura, si s'escau, dels punts que es presentin i un apartat de precis i preguntes.

Els acords es prendran per majoria simple.

Article 16è

La Junta Directiva de la Comissió està constituïda per les següents persones membres:

President/a
Vicepresident/a
Secretari/ària
Vocals, fins un màxim de 3

Article 17è

Correspon a la Junta Directiva la representació de la Comissió per a les finalitats establertes en el present reglament i la gestió dels acords adoptats per l'assemblea de membres constituents de la Comissió.

Són atribucions de la Junta Directiva:

1. Complir i fer complir els acords de l'assemblea de membres de la Comissió.
2. Decidir sobre les sol·licituds d'admissió com a membres de la Comissió, si es donés el cas d'una sol·licitud que no complís els criteris d'admissió.
3. Proposar mesures que es considerin convenientes per defensar l'activitat en l'àmbit professional.
4. Informar la Junta de Govern del COPC i la Comissió Deontològica d'aquells casos d'actuació professional que s'estimi que hagin incorregut en alguna falta inclosa en els Estatuts o en el Codi Deontològic del COPC.



5. Proposar a la Junta de Govern del COPC, si es donés el cas, els col·legiats o col·legiades per representar la Comissió davant dels organismes, entitats i les institucions, en actes públics o privats.
6. Informar les persones membres de les activitats i els acords de la Junta Directiva i preparar la memòria anual de la seva gestió.
7. Fixar la data i l'ordre del dia de les assemblees generals, ordinàries i extraordinàries.
8. Totes aquelles altres funcions que tinguin relació amb l'activitat i el funcionament de la Comissió.

Article 18è

Correspon al **president o presidenta**:

- Representar la Comissió per a les finalitats establertes en aquest reglament.
- Convocar i presidir les reunions de la Junta Directiva.
- Convocar i presidir l'assemblea general.

El **vicepresident o vicepresidenta** substituirà el president o presidenta en cas d'absència i desenvoluparà totes aquelles funcions que li delegui.

El **secretari o secretària** desenvoluparà totes les funcions pròpies del seu càrrec:

- Redactar i signar les actes amb el vistiplau del president o presidenta.
- Custodiar la documentació de la Comissió.
- Realitzar la memòria anual.
- **Sempre dins el marc de l'assignació econòmica que tingui la Comissió dins el pressupost general del COPC** tindrà la responsabilitat de:
 - Elaborar i controlar el pressupost, segons normativa del COPC
 - Fer la liquidació de comptes, informant la Junta Directiva del seu desenvolupament.
 - Autoritzar les despeses amb el vistiplau del president o presidenta i sens perjudici de l'autorització última per part del COPC

Vocals:

Tindran veu i vot i podran plantejar propostes a la Junta. Assumiran la responsabilitat de l'àrea que se'ls assigni i duran a terme les iniciatives que la Junta els encomani.

CAPÍTOL SISÈ

DE LA PARTICIPACIÓ DE MEMBRES EN ELS ÒRGANS DE GOVERN I DEL RÈGIM ELECTORAL





Article 19è

La composició i renovació dels òrgans directius de la Comissió es regirà pel règim electoral vigent als Estatuts del COPC i per allò previst per a les seccions i comissions professionals.

CAPÍTOL SETÈ DEL RÈGIM ECONÒMIC I ADMINISTRATIU

Article 20è

En aquesta matèria, la Comissió disposarà dels fons que li pugui assignar per cada any la Junta de Govern a través dels pressupostos generals.

Article 21è

La Comissió disposarà de les següents fonts de finançament:

1. Ingressos fixos: procedents de l'assignació ordinària que el Col·legi proporcioni anualment amb càrrec als pressupostos generals. Aquesta assignació, garantirà el programa d'activitats i el normal manteniment de la Comissió.
2. Ingressos extraordinaris: la Comissió podrà presentar a la Junta de Govern del COPC un pressupost extraordinari en funció de les activitats previstes.

Article 22è

En la gestió de la seva activitat econòmica, la Comissió s'atendrà a allò disposat a les normes econòmiques, administratives, legals, fiscals i comptables vigents en cada moment al COPC.

Abans de portar a terme una activitat caldrà presentar el protocol per escrit, seguint la normativa del COPC, i les despeses previstes per aprovar, que haurà d'estar signat pel president o presidenta.

Tots els pressupostos, compres, i pagaments a proveïdors seran realitzats pels serveis administratius del COPC.

El control legal, fiscal, comptable, econòmic i administratiu es portarà pels serveis administratius del COPC, que proporcionarà informació sobre aquest control a la Comissió.

La Junta Directiva de la Comissió, serà la responsable de la gestió i justificació de l'activitat econòmica de la Comissió davant de la Junta de Govern del COPC i davant de tots els col·legiats i col·legiades.



La Comissió haurà de sol·licitar autorització explícita de la Junta de Govern per realitzar qualsevol activitat que no estigui inclosa en el pressupost aprovat per a aquell any, i per a aquelles despeses corresponents a una activitat el cost de la qual superi l'import aprovat en els pressupostos.

La Comissió tindrà suport en infraestructura de locals, administració, comptabilitat i assessoria legal, perquè la Comissió pugui portar a terme acuradament les seves finalitats.

CAPÍTOL VUITÈ

DE LA DIFUSIÓ DE LA GESTIÓ I LES ACTIVITATS DE LA COMISSIÓ

Article 23è

Les activitats de la Comissió es publicaran com la resta d'activitats de les seccions pels mitjans que disposi el COPC
