

## Procediment inici funcionament consulta sanitària


1. Per iniciar el tràmit d'autorització de consulta, el primer pas és generar la **petició** a través del Canal Empresa de la Generalitat de Catalunya, a través del següent [enllaç](#)
2. A la part inferior de la pantalla, seleccionarem el tràmit: "Sol·licitar l'autorització d'inici de funcionament d'una consulta de psicologia clínica, psicologia general sanitària i psicologia sanitària":

Les entitats registrades, en les dates contemplades a la normativa vigent,

- un/a psicòleg/a col·legiat/ada que acrediti ostentar la titularitat individual d'una altra unitat assistencial/consulta de psicologia inscrita en l'esmentat Registre, en les dates contemplades a la normativa vigent,
- una societat professional degudament inscrita al Registre de societats professionals del COPC.

Aquestes entitats estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per fer qualsevol tràmit d'un procediment administratiu segons l'article 14.2 de la [Llei 39/2015, d'1 d'octubre](#) (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015) i l'[Ordre PDA/20/2019, de 14 de febrer](#) (DOGC núm. 7814, de 20 de febrer).


### Què necessiteu fer?

	En línia	En termini	
<p><b>Sol·licitar l'autorització d'inici de funcionament d'una consulta de psicologia clínica, psicologia general sanitària i psicologia sanitària</b></p>	✓	✓	Comença 
<p>Sol·licitud d'autorització de modificació d'una consulta de psicologia clínica, psicologia general sanitària i psicologia sanitària</p>	✓	✓	Comença
<p>Sol·licitud de tancament de consulta de psicologia clínica, psicologia general sanitària i psicologia sanitària</p>	✓	✓	Comença

Data actualització 06.04.2022

**gencat** | Departament de Salut

**Per internet**


- Sol·licitud de l'autorització d'inici de funcionament d'una consulta de psicologia clínica, psicologia general sanitària i psicologia sanitària 


Pas 1. Descarregar, emplenar i validar el formulari

- Descarregueu el formulari (si teniu problemes per descarregar-lo, consulteu com [descarregar formularis en PDF](#)).

## Sol·licitud d'autorització d'inici de funcionament d'una consulta de psicologia clínica, psicologia general sanitària i psicologia sanitària

- 1 Descarregar el formulari
- 2 Emplenar, validar i desar
- 3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda

 Descarregueu-vos el formulari amb dades incorporades (cal identificació digital)

 Descarregueu-vos el formulari

Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari **Adobe Reader** (versió 9.1 o superior).  
Continguts d'ajuda [sobre el programa Adobe](#) i com [omplir formularis en pdf](#).

## Sol·licitud d'autorització d'inici de funcionament d'una consulta de psicologia clínica, psicologia general sanitària i psicologia sanitària

- 1 Descarregar el formulari
- 2 Emplenar, validar i desar**
- 3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda



### Pas 2.1 Emplenar el formulari

- Cal emplenar el formulari seguint les indicacions que conté.
- Si s'han d'adjuntar documents, annexeu-los emplenats en aquest pas.
- Si per algun motiu us atureu, podeu desar el formulari a l'ordinador i acabar d'emplenar-lo més tard.



### Pas 2.2 Validar, signar i desar

- El formulari només es valida si heu emplenat correctament totes les dades obligatòries i heu annexat els documents obligatoris.
- Si l'heu de modificar un cop validat, desbloquegeu-lo amb el botó "Desbloquejar".
- Alguns formularis requereixen la signatura digital al propi document. Per signar-los cliqueu sobre l'espai de la signatura i seleccioneu el certificat digital que correspongui.
- Deseu a l'ordinador el formulari emplenat i validat.

## Canal Empresa

- Inici | Què voleu fer? | Tràmits i formularis | Finestra única empresarial | Actualitat | Contacte | **Àrea privada**

## Sol·licitud d'autorització d'inici de funcionament d'una consulta de psicologia clínica, psicologia general sanitària i psicologia sanitària

- 1 Descarregar el formulari
- 2 Emplenar, validar i desar
- 3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda**



### Pas 3.1 Seleccionar i Enviar

- Cerqueu el formulari validat que heu desat al vostre ordinador.

Tria un fitxer

Envia

Escriu un nom amb el que identificarem el teu tràmit a partir d'ara. Podràs modificar-lo en qualsevol moment a la teva àrea privada.

Codi personal

Beca Joan 202

## Documentació és necessària per a iniciar el tràmit d'autorització de consulta sanitària:

## Canal Empresa

- Inici | Què voleu fer? | Tràmits i formularis | Finestra única empresarial | Actualitat | Contacte | **Àrea privada**

## Sol·licitud d'autorització d'inici de funcionament d'una consulta de psicologia clínica, psicologia general sanitària i psicologia sanitària

- 1 Descarregar el formulari
- 2 Emplenar, validar i desar**
- 3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda



Descarregueu-vos el formulari amb dades incorporades (cal identificació digital)



Descarregueu-vos el formulari

- Abrir enlace en una pestaña nueva
- Abrir enlace en una ventana nueva
- Abrir el enlace en una ventana de incógnito

Per emplenar correctame  
Continguts d'ajuda sobre

- Guardar enlace como...
- Copiar dirección de enlace

gramari Adobe Reader (versió 9.1 o superior).  
ularis en pdf.

- **Projecte tècnic signat** per un tècnic o tècnica competent d'arquitectura o d'enginyeria superior o tècnica, amb una memòria tècnica que especifiqui el compliment de les normatives elèctriques, contra incendis i de supressió de barreres arquitectòniques d'acord amb la Taula d'Accessibilitat a les Activitats a Catalunya (TAAC) i documentació gràfica (plànols de situació, emplaçament i distribució actualitzada i instal·lacions). El plànol de distribució ha d'indicar totes les dependències de la consulta amb les diferents àrees, accessos, usos, superfícies, el mobiliari i l'equipament (*si pesa molt, no podreu adjuntar-lo. Una vegada tramitat, rebreu un requeriment i disposareu de 100 Mb*).
- Documentació acreditativa de la **disponibilitat jurídica dels espais** on s'hagi d'ubicar la consulta (**contracte de lloguer, cessió d'ús**, etc.) En cas d'espais sotsarrendats, cal autorització signada per qui en tingui la propietat. (*obligatori*).
- Justificant del pagament de la taxa. L'import que s'haurà d'ingressar serà el que indiqui el formulari de sol·licitud, una vegada validat. El compte d'ingrés és el **ES2500810137210001194320** del Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya.
- **Títols acadèmics del personal sanitari** (només s'admetran títols sanitaris o clínics. Cal adjuntar-los quan no es pugui comprovar per mitjans telemàtics). (Si pesa molt, no podreu adjuntar-lo. Una vegada tramitat, rebreu un requeriment i disposareu de 100 Mb).
- **Identificació del personal col·laborador** (nom, cognoms, DNI) i justificació del vincle professional amb el titular de la consulta (*si pesa molt, podreu adjuntar-lo mitjançant un requeriment i disposareu de 100 Mb*).
- En cas d'atendre **pacients menors d'edat**, cal acreditar l'acompliment per part dels professionals sanitaris de la consulta amb contacte habitual amb menors, dels requisits que estableix la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil. Cal aportar **certificat acreditatiu de cadascuna de les persones que treballen amb els menors de la inexistència d'antecedents penals per delictes de caràcter sexual**.

3. Un cop la documentació ha estat pujada es pot fer un seguiment constant del tràmit, es pot pujar la documentació que falta i es pot saber si hi ha alguna documentació pendent d'adjuntar o algun requeriment emès per l'organisme encarregat del tràmit. Per a tenir una informació més àmplia sobre la gestió de la documentació és molt recomanable consultar el següent [vídeo tutorial](#).