



ACTIVITATS FORMATIVES. FACTURA A NOM D'UNA ENTITAT

Procediment per sol·licitar una factura d'una activitat formativa a nom d'una entitat, per exemple una societat professional

Procediment de sol·licitud

1. Per tal de realitzar la factura a nom d'una entitat cal fer arribar les seves dades fiscals al correu de formacio@copc.cat i indicar el nombre i les dades de les persones que hi participaran:
 - a. Persones col·legiades: nom, cognoms i número de col·legiada.
 - b. Persones **no** col·legiades: nom, cognoms i DNI, per validar que està registrada com a usuària web.
2. Formalitzar la inscripció al seu nom/nom entitat a través de transferència bancària i indicant el nom de l'activitat formativa a què s'inscriu.

Dades a indicar en la transferència: títol del curs/nom i cognoms/entitat que realitza la matrícula

Número de compte del COPC: BANC SABADELL: ES95 0081 0137 27 0001055414

3. Una vegada realitzada la transferència, fer arribar el document de pagament amb el nom, cognoms/nom entitat, i nom de l'activitat formativa al correu formacio@copc.cat

La matrícula no queda formalitzada fins que es rep el document de pagament.