

## ASPECTES GENERALS PROJECTE PSICOXARXA

### Recepció de sol·licituds a través de la pàgina web del COPC. Procediment bàsic

- Confirmació de recepció de la sol·licitud i revisió documental.
- Sol·licitud de documentació addicional o esmena (si escau).
- Sol·licitud pendent d'entrevista.
- Contacte amb la persona sol·licitant per a programar l'entrevista de valoració.
- Derivació al professional (si escau).

### **NORMATIVA GENERAL\***

1. S'estableixen un **màxim de tres (3) intents de contacte**. Si després d'aquests tres intents no s'aconsegueix contactar amb la persona, la sol·licitud **serà donada de baixa (denegada)**.
2. Quan una persona és citada a **entrevista de valoració i no hi assisteix**, tindrà un segon (2) intent. Si a la segona entrevista no s'hi presenta, la **sol·licitud serà donada de baixa (denegada)**.
3. El termini per esmenar la documentació d'una sol·licitud **és d'un mes (1)** a partir de l'enviament del requeriment. Si passat aquest termini no s'acredita la documentació justificativa, la sol·licitud **serà donada de baixa (denegada)**.
4. En relació amb el termini transcorregut entre l'entrevista de valoració i l'inici de la sessió amb el professional derivat, després de l'entrevista, la persona rebrà dades del professional i ha de posar-s'hi en contacte en el **termini màxim d'1 mes**. En cas de no tenir contacte, la sol·licitud **serà donada de baixa (denegada)**.
5. En les sol·licituds denegades s'aplica una **penalització de 6 mesos** des de la data de comunicació de denegació. Un cop passat aquest termini, es pot tornar a fer una nova sol·licitud.
6. **Modalitat sessions:** la persona ha de pactar amb el/la professional la modalitat de les sessions: online (per Teams) o presencial.
7. **Criteris econòmics:** Són basats segons IPREM així com en funció dels membres unitat familiar que conviu al domicili amb la persona. Els imports estan publicats a l'apartat web corresponent de la Psicoxarxa i

- s'actualitzen anualment. Caldrà acreditar inicialment: certificat de convivència, així com aportar documentació pel que fa a la justificació econòmica, segons les diferents casuístiques (la persona és activa laboralment, no treballa o percep algun certificat de prestacions).
8. El projecte de la Psicoxarxa **no s'encarrega** de l'elaboració d'**informes ni de valoracions** per escrit de cap tipus.
  9. Els projecte de la Psicoxarxa **no s'encarrega** de l'elaboració d'**informes ni de valoracions** a les entitats col·laboradores del projectes.
  10. Les consultes per denúncies de pares i mares amb relació a **maltractaments, negligències o abusos sexuals** d'un dels fills o files lligats a processos de separació conflictiva, es derivaran als serveis de la xarxa pública especialitzats en aquests temes.
  11. Així mateix, davant persones adultes que requereixen d'una intervenció psicològica derivada d'un maltractament envers elles o els seus fills o filles, hauran de ser redirigides als serveis d'atenció a persones víctimes de violència masclista, on rebran ajuda adequada a la seva problemàtica i demanda.
  12. En tractar-se d'un projecte solidari de caire privat i, per tant, amb certes limitacions que promouen que determinats casos no puguin ser assumits (perquè en aquell moment no es disposi de professional per assumir el cas o perquè es valori que el recurs no és l'adequat per a la demanda concreta de la persona usuària sol·licitant en aquell moment), **la Psicoxarxa es reserva sempre la decisió última sobre l'admissió o no dels casos** que es presentin sense que existeixi possibilitat d'impugnar aquesta decisió.
  13. La persona beneficiària del projecte assumirà un **import per sessió entre 5 i 10 euros**, havent-se de concretar la quantia concreta així com la freqüència de les visites dins la mateixa relació terapèutica directament amb cada professional a qui es derivi.
  14. **En cas de peticions de menors** la sol·licitud inclourà la justificació econòmica estàndard dels progenitors (justificació econòmica i certificat de convivència) a banda el model d'autorització establert per la PSX degudament signat.
  15. Una vegada gestionada la derivació, **el COPC i l'EAD no actuaran com a intermediaris** en la relació terapèutica pel que fa a la facturació d'honoraris dels professionals. Per tant, la decisió de qui és el receptor de la factura -

entitat i/o persona usuària- depèn de l'acord o pacte entre ells i els/les professionals.

16. **No s'admetran peticions** per part de la persona beneficiària del projecte relatives a **canvis** en l'assignació del o la **professional**.
17. Únicament es podrà ser **beneficiari o beneficiària del projecte en una ocasió**.
18. Totes les persones que es derivin a la Psicoxarxa Solidària han de complir i acreditar els requisits econòmics d'accés que consten publicats al web del COPC. En cas d'usuaris i usuàries derivats per entitats serà l'entitat col·laboradora qui haurà de garantir el compliment d'aquests requisits. L'equip del COPC es reserva el dret de revisió aleatòria per a la comprovació del compliment dels requisits econòmics que hi ha establerts.

*NOTA: \*S'estableix aquest marc general d'actuació i procediment interns. Per a qualsevol situació excepcional o casuística especial fora d'aquest marc general, es traslladarà a l'equip de la Psicoxarxa per a la seva valoració.*