

# Aspectes generals del projecte de la Psicoxarxa

Recepció de sol·licituds a través de la pàgina web del COPC.  
Procediment bàsic.

- Confirmació de recepció de la sol·licitud i revisió documental.
- Sol·licitud de documentació addicional o esmena (si escau).
- Sol·licitud pendent d'entrevista.
- Contacte amb la persona sol·licitant per a programar l'entrevista de valoració.
- Derivació a la persona professional (si escau).

## Normativa general

### Terminis, modalitat i informes

1. El termini per esmenar la documentació d'una sol·licitud és d'un mes (1) a partir de l'enviament del requeriment. Si passat aquest termini no s'acredita la documentació justificativa, la sol·licitud serà donada de baixa.
2. S'estableixen un màxim de tres (3) intents de contacte. Si després d'aquests tres intents no s'aconsegueix contactar amb la persona, la sol·licitud serà donada de baixa.
3. Quan una persona és citada a entrevista de valoració i no hi assisteix, tindrà un segon (2) intent. Si a la segona entrevista no s'hi presenta, la sol·licitud serà donada de baixa.
4. En relació amb el termini transcorregut entre l'entrevista de valoració i l'inici de la sessió amb el o la professional derivat, després de l'entrevista, la persona rebrà dades del professional i ha de posar-s'hi en contacte en el termini màxim d'1 mes. En cas de no tenir contacte, la sol·licitud serà donada de baixa.
5. En les sol·licituds denegades no es podrà presentar nova sol·licitud fins transcorreguts **6 mesos** des de la data de comunicació de denegació o arxiu.
6. **Modalitat de les sessions:** la persona ha de pactar amb el o la professional la modalitat de les sessions: en línia (per Teams) o presencial.
7. El projecte de la Psicoxarxa **no s'encarrega** de l'elaboració d'informes ni de valoracions per escrit de cap mena.
8. El projecte de la Psicoxarxa **no s'encarrega** de l'elaboració d'informes ni de valoracions a les entitats col·laboradores del projecte.
9. Les persones professionals de la Psicoxarxa no emetran, com a norma general, informes i valoracions escrites ni a petició de les entitats col·laboradores del projecte ni de les persones usuàries. Excepte en els casos d'acord previ o requisits legals, **la realització d'informes per part del psicòleg o psicòloga col·laborador de la Psicoxarxa no és preceptiva**, salvant informes relatius al resultat d'una exploració o de seguiment, o en tot cas sempre referits a l'objecte concret pel qual es van contractar els serveis del psicòleg o psicòloga, que sí que seria preceptiva la seva emissió a sol·licitud de la persona usuària.

10. Una vegada gestionada la derivació, el COPC i l'Equip d'Admissió i Derivacions (EAD) no actuaran com a intermediaris en la relació terapèutica pel que fa a la facturació d'honoraris de les persones professionals. Per tant, la decisió de qui és el receptor de la factura (entitat i/o persona usuària) dependrà de l'acord o pacte entre ells i les persones professionals.
11. No s'admetran peticions (per part de la persona beneficiària del projecte) **relatives a canvis en l'assignació de la persona professional**.
12. Únicament es podrà ser beneficiari o beneficiària del projecte en una (1) ocasió.

### Críteris econòmics

13. La persona beneficiària del projecte assumirà import per sessió de 10 euros i tindrà la possibilitat d'acordar la freqüència de les visites dins la mateixa relació terapèutica, directament amb la persona professional a qui se li hagi derivat.
14. Els críteris econòmics són basats segons **IPREM** així com en funció dels membres de la unitat familiar que conviu en el domicili amb la persona. Els imports estan publicats a l'apartat web corresponent de la Psicoxarxa i s'actualitzen anualment. Caldrà acreditar inicialment: certificat de convivència, així com aportar documentació pel que fa a la justificació econòmica, segons les diferents casuístiques (la persona és activa laboralment, no treballa o percep algun certificat de prestacions).
15. Totes les persones que es derivin a la Psicoxarxa **han de complir i acreditar aquests requisits econòmics d'accés** i que consten publicats al web del COPC. En cas d'usuaris i usuàries derivats d'entitats col·laboradores, serà l'entitat qui haurà de garantir el compliment d'aquests requisits. L'equip del COPC es reserva el dret de revisió aleatòria per a la comprovació del compliment dels requisits econòmics establerts.

### Altres consideracions

16. Les consultes per **denúncies de pares i mares** amb relació a maltractaments, negligències o abusos sexuals d'un dels fills o filles lligats a processos de separació conflictiva, es derivaran als serveis de la xarxa pública especialitzats en aquests temes.
17. En cas de **peticions de menors** la sol·licitud anirà al seu nom, incloent la justificació econòmica estàndard de les persones progenitores (justificació econòmica i certificat de convivència) a banda del model d'autorització establert per la Psicoxarxa degudament signat.
18. Així mateix, davant de persones adultes que requereixen una intervenció psicològica derivada d'un cas de **maltractament** envers elles o els seus fills o filles, hauran de ser redirigides als serveis especialitzats d'atenció a persones víctimes de violència masclista, on rebran l'ajuda adequada a la seva problemàtica i demanda.
19. En tractar-se d'un **projecte solidari** de caire privat i, per tant, amb certes limitacions que promouen que determinats casos no puguin ser assumits (perquè en aquell moment no es disposi d'una persona professional per assumir el cas o bé perquè es valori que el recurs no és l'adequat per a la demanda concreta de la persona usuària sol·licitant en aquell moment), la **Psicoxarxa es reserva la decisió última sobre l'admissió o no dels casos que es presentin**.

*NOTA: \*S'estableix aquest marc general d'actuació i procediment interns. Per a qualsevol situació excepcional o casuística especial fora d'aquest marc general, es traslladarà a l'equip de la Psicoxarxa per a la seva valoració.*